

การพัฒนาบุคลากรรอบ 1/2564
หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ”



สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

โดย

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

คุณสมบัติของวิทยากร



1. ใจต้องมาก่อน
2. ต้องมีความรู้จริงในเรื่องที่จะถ่ายทอดอย่างชัดเจน
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. ช่างสังเกต
6. มีไหวพริบปฏิภาณแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าเก่ง
7. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
8. มีการวางแผนที่ดี
9. มีความจริงใจตั้งใจให้ความรู้
10. มีลีลาแบบฉบับเป็นของตัวเอง
11. ทำให้ผู้เข้าสัมมนามีส่วนร่วมในการบรรยาย
12. บุคลิกภาพการแต่งกายโดดเด่น ดูดี มีสง่า วางตัวเหมาะสมเป็นวิทยากร

บุคลิกภายนอกของวิทยากร



๑- รูปร่างหน้าตา

๑- การแต่งกาย

๑- การปรากฏตัวในที่ประชุม

๑- กิริยาท่าทาง

๑- การใช้ภาษา

บุคลิกภายในของวิทยากร



- ๑- ความเชื่อมั่นในตัวเอง
- ๑- ความกระตือรือร้น
- ๑- ความรอบรู้
- ๑- ความรับผิดชอบ
- ๑- ความจำ
- ๑- อารมณ์ขัน

ทักษะของวิทยากร



๑. มีเทคนิค
๒. พูดเป็น
๓. ฟังเป็น
๔. นำเสนอเป็นประเด็นและสรุปประเด็นให้ชัดเจน
๕. มีอารมณ์ขัน
๖. มีประสิทธิภาพในการอบรม
๗. ใช้ภาษาพูดได้ดี

ทฤษฎีการพูด 3 สบาย



☞ ฟังสบายหู

☞ ดูสบายตา

☞ พาสบายใจ

การออกแบบเนื้อหาที่มีประสิทธิภาพ



๑1. การเตรียมการสอน

1.1 การสำรวจทรัพยากรและข้อมูลต่าง ๆ

1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอน

1.3 การวิเคราะห์ผู้เรียน

๑2. การจัดลำดับเนื้อหา

๑3. การเขียนแผนการสอน

การเริ่มต้น



- ✔ พาดหัวข่าว
- ✔ กล่าวคำถาม
- ✔ สร้างความสงสัย
- ✔ ให้รู้เรื่อง
- ✔ เชิงกวี

การลงท้าย



๔✓ สรุปความ

๔✓ ตามคัมพาก

๔✓ ผากให้คิด

๔✓ สะกิดชักชวน

การใช้สื่อและอุปกรณ์



๑. การเตรียมการใช้สื่อ

๑. การเตรียมความพร้อมของผู้สอน
๒. การเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนก่อนใช้สื่อ
๓. การเตรียมความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์
๔. การเตรียมความพร้อมของสภาพแวดล้อมและห้องสอน

๒. การนำเสนอ (Presentation)

๑. ช่วงนำเข้าสู่บทเรียน
๒. ช่วงสอนเนื้อหาบทเรียน
๓. ช่วงสรุปบทเรียน



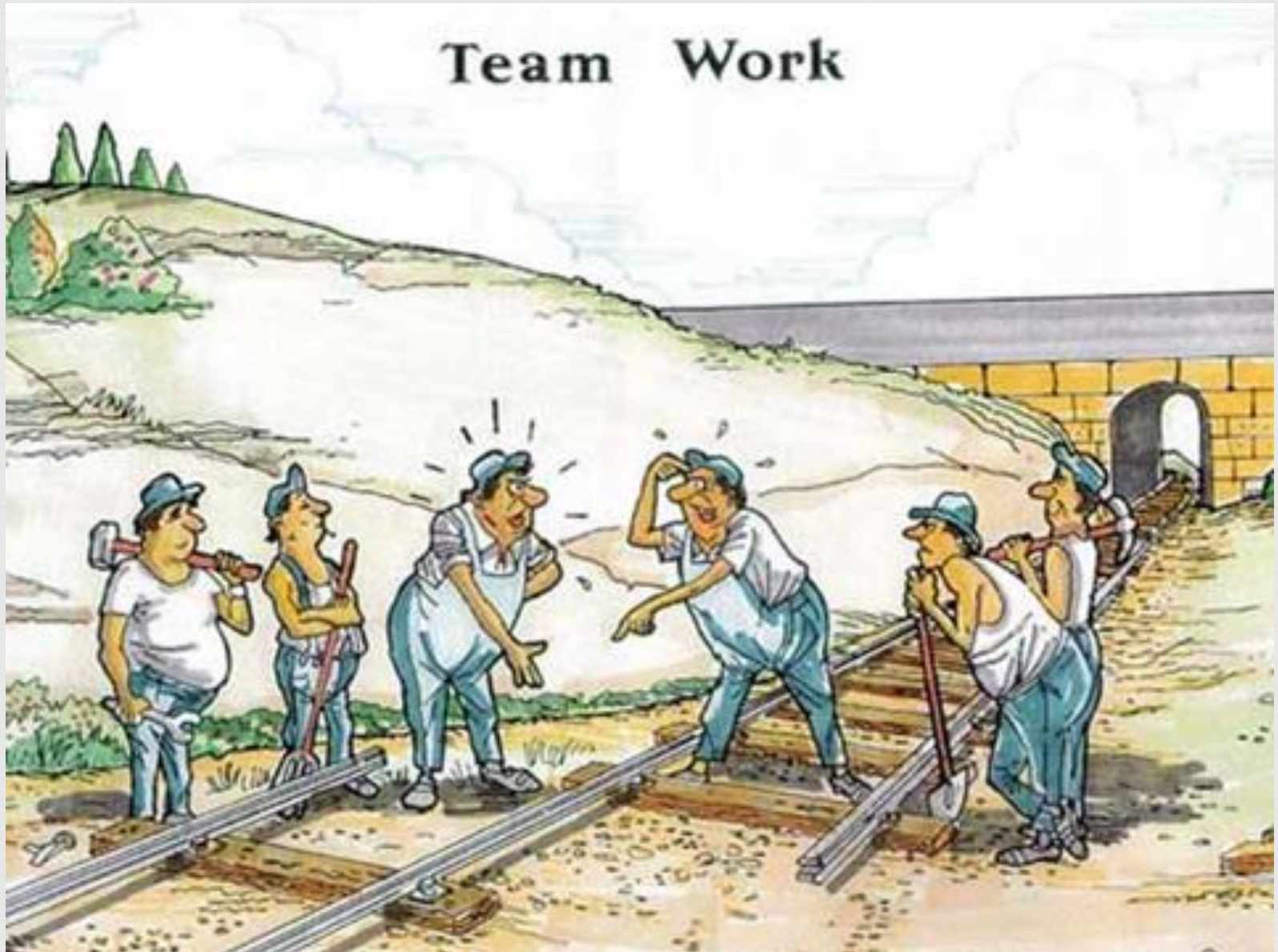
.....พูดให้ได้เพื่อน.....

.....พูดให้ได้พวก.....

.....พูดให้เป็นบวก.....

.....พูดอย่างผู้นำ.....

Team Work





Executive

Lead Sup

Sr. Lead Sup

Engineer

Sr. Manager

Supervisor

Director

Manager

Auditor

Supplier

Q