

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง หลักเขียนหนังสือราชการ

วันพฤหัสบดี ที่ 20 มิถุนายน 2562

.....

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดการสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตเนื้อหา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสารบรรณ
2. หลักการเขียนหนังสือราชการ

ขั้นตอนการพัฒนา

1. แจ้างแผนการพัฒนา
2. แจ้างบุคคลเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
3. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2562
4. ติดตามและประเมินผลหลังการเข้าร่วมฝึกอบรม

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องฉาย พร้อมจอ
3. เครื่องบันทึกเสียง
4. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
5. แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม
6. แบบประเมินโครงการและวิทยากร