



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร(กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทร.๐-๗๗๕๑-๑๖๑๔ ต่อ ๑๒

ที่ ขพ ๐๐๐๘/ ๐467

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือราชการ” เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาของกรมปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง “งานสารบรรณ” จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๐๐ น. - ๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณารับเชิญด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธงชัย หนังสือ)
ปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

แบบตอบรับการเป็นวิทยากรโครงการฝึกอบรม
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร
ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร

วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร


เรียน ปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือราชการ” ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร ในหัวข้อวิชา ดังนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสารบรรณ
๒. หลักการเขียนหนังสือราชการ

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินดีรับเป็นวิทยากรบรรยายตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

วันที่ ร.ต. 

(..... (มณฑล เลาหศักดิ์)))

หัวหน้ากองยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์