

แบบฟอร์มการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

หลักสูตร “หลักการเขียนหนังสือราชการ”

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

1. ประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้ใต้บังคับบัญชา
1. ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)		

2. ยกตัวอย่าง/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับที่เข้าอบรม
- อื่นๆ
- ไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชา