

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) \*ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีขาวเท่านั้น\*

แบบฟอร์มIDP: A

<b>หน่วยงานกรอกข้อมูล</b>	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร			
	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	21	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	29	รอบการประเมิน

\*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา  
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก  
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี  
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง  
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย  
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ

**โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)**

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)		
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ภาษา (SO)	3)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	4)จิตอาสา/บริการ (SO)	5)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)
ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	26	0	0	0	0
	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	26	0	0	0	0
ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	0	0	0	0	0
	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	0	0	0	0	0

\*\*เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์  
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้มาก  
4 = นำความรู้ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้  
3 = นำความรู้ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง  
2 = นำความรู้ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย  
1 = นำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2:รายงานภายในก.ย.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: หากคนๆหนึ่งเข้ามากว่า 1 หลักสูตร ให้เลือกรายงานเพียงคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ การพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	ว่าที่ร.ต.มณฑล เลหาภักดี	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
2	นายพัฒนพงศ์ อติดยกุล	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
3	นายโสภณ นาคกล่อม	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
4	นายพิชัย โพธิ์กระสังข์	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
5	นายสมศักดิ์ นวลสม	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
6	นายเสนีย์ จงประเสริฐ	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
7	นางนริสา สุหนต์	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
8	นางสาวนพร ชูแก้ว	ข้าราชการ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-62	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5

