

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธงชัย หนั่งสี	ปศุสัตว์จังหวัดชุมพร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายโสภณ นาคกล่อม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้า	คณะกรรมการ
๓. นายพิชัย โพธิ์กระสังข์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	คณะกรรมการ
๔. นายสมศักดิ์ นवलสม	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	คณะกรรมการ
๕. นายพัฒนพงษ์ อทิตยกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๖. ว่าที่รต.มณฑล เลาหลักดี	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววันเพ็ญ หลวงสุ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น. ประธาน นายธงชัย หนั่งสี กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.
มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒.
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓.

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร ที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้
- ๑. กำหนดแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๓
- ๒. กำหนดแนวทาง วิจัยพัฒนา รายละเอียดเนื้อหาการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนที่กำหนด
- ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล การพัฒนาตามแผนที่ให้เสร็จตามแผนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔. ติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔.

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- แผนโครงการพัฒนาบุคลากร “การเรียนรู้ด้วยตนเอง” รอบที่ ๒/๒๕๖๓

๑. เรื่องที่เรียนรู้ “การจัดประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม ZOOM”
๒. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการระบาดของไวรัส COVID-๑๙ อยู่ขณะนี้หน่วยงานต้องพยายามปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้บุคลากรทำงานที่บ้านกัน เพื่อเลี่ยงการเดินทางและแพร่เชื้อ ซึ่งในการทำงานที่บ้านนั้นก็อาจจะจำเป็นต้องมี

/การประชุม...

การประชุมออนไลน์เพื่อติดต่อคุยงานกัน และทำให้เกิดการรณรงค์ให้ Social Distancing จึงจำเป็นต้องศึกษาและเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้ ๑๐๐%

๓. จำนวนสมาชิก ข้าราชการ ๙ คน พนักงานราชการ ๑๒ คน
ช่วงเวลาการพัฒนา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕. แผนกิจกรรมการเรียนรู้

-ขอบเขตเนื้อหา

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Zoom
๒. ขั้นตอนวิธีการใช้งานโปรแกรม Zoom

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. แจกแผนการพัฒนา
๒. แจกบุคคลเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๓
๔. ติดตามและประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรม
๖. การประเมินผลการเรียนรู้
 - ๖.๑ บทสรุปการเรียนรู้โดยการถอดบทเรียน
 - ๖.๒ แบบทดสอบหลังเข้าร่วมฝึกปฏิบัติ
 - ๖.๓ แบบประเมินผลการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ
๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์
 - ๗.๑ แบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
 - ๗.๒ ประเมินโดยผู้ได้บังคับบัญชา

- รับทราบ -

เสนอให้นายสัตวแพทย์หญิงปาริชาติ มัชฌม กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้การใช้โปรแกรม ZOOM เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้และชำนาญงานในด้านการใช้เทคโนโลยี

- เห็นด้วยและรับทราบ-

เรื่องอื่นๆ.....

- (ไม่มี) -

เวลา ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม

นางสาววันเพ็ญ หลวงสุ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕.

มติที่ประชุม

เลิกประชุม

ลงชื่อ.....ผู้จรรายงานการประชุม

(นางสาววันเพ็ญ หลวงสุ)

เจ้าพนักงานสัตวบาล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(มณฑล เลหาภักดี)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์